

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования в МОУ «Лицей № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования информируют об этом выборе в установленной форме Администрацию Петрозаводского городского округа, которая ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в

течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в лицее, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом лицея, настоящим локальным актом.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной формы (см. Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом лицея, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с лицеем об организации и проведении промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (см. Приложение №4)

3.7. Директором лица издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.8. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет Администрацию Петрозаводского городского округа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана лица за выбранный класс (классы) обучения.

3.10. Лицей разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.11. Журнал для экстернов ведется отдельно (фиксируются консультации и результаты промежуточной аттестации).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом лица, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.13. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона). В случае не ликвидации задолженности обучающимся и отказа родителей продолжить обучение в школе, Лицей обязан сообщить об этом в Управление образования Петрозаводского городского округа, комиссию по делам несовершеннолетних для защиты и восстановления прав детей на образование.

3.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором лица. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Срок подачи заявления обучающимся для

прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №3).

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию). При проведении консультаций для прохождения промежуточной аттестации лица, находящегося на семейной форме образования, возможно применение дистанционных технологий.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по лицею.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

6.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в лицей в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

7.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из городского бюджета за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на

обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

7.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования является нормативным локальным актом лица, осуществляющего образовательную деятельность, рассматривается на Совете лица и утверждается приказом директора лица.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению об организации
освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного
образования

**Форма заявления гражданина или его родителя (законных представителей)
на зачисление в МОУ «Лицей № 13» для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации**

Директору МОУ «Лицей № 13»

(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь _____

(ФИО полностью)

в МОУ «Лицей № 13» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса по предмету (ам) _____

на весь период получения общего образования на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации на период _____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОУ «Лицей № 13», образовательной программой
образовательной организации, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению об организации
освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного
образования

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО)
с _____ по _____ для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (ам)
_____ на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе.

Директор

ФИО

Приложение 3 к Положению об организации
освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного
образования

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
_____ (наименование образовательной организации, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)
подлежит обучению, переведен в _____ класс.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП
«_____» _____ 20____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 13», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования Администрации Петрозаводского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 13»

Юридический адрес: 185026, Республика Карелия,
Г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, 7Б
Телефон: 8 (8142) 578939
Электронная почта: inform@lyceum13.ru
ИНН 1001034727

Директор _____

Родители (законные представители):

ФИО, паспортные данные родителей (законных представителей)

Родитель _____